

T.C
HOZAT KAYMAKAMLIđI
HOZAT HALK EğİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Olarak Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, bilimsel ve akılcı düşünüp, problemleri çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden



geçimini sağlayabilen, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak hedefimiz olacaktır.

Amacımız yerel, bölgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. Eğitim yolu ile Toplumsal ve Kültürel gelişimi sağlayarak üreten, işleyen, pazarlayan ve katkı sağlayan nitelikli insan gücü yetiştirmektedir. Stratejik Plan; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Hozat Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı doğrultusunda çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık. 2019-2023 yılları arasını içeren bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren personelimize teşekkür ediyorum. Bu planın uygulanması

ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelinize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Attila BULUT
Hozat Halk Eğitim Merkezi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Attila BULUT	Müdür	Çağrı Fatma CENGİZ	Öğretmen
Özlem BULUT	Müdür Yrd.	Esra TABAN	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

4 Nisan 1983 tarihinde İlçemizde Halk Eğitim Merkezi kurulmuştur. Merkezimiz ilk olarak ilçemiz belediyesine ait düğün salonunun pasajında hizmet vermeye başlamıştır. **Kendisine ait binası olmayan merkezimiz çeşitli kurum binalarında hizmet vermektedir.** İdari personel Mohaç İlkokulu binasında hizmet vermekte iken kurslarımız ilçemizdeki kamu kurumlarında devam etmektedir. Halk Eğitimi Merkezimizin geçmiş yıllarda yapmış olduğu faaliyetler incelendiğinde faaliyetlerinin %90 süreklilik arz eden şablonlaşmış faaliyetler olduğu görülmektedir. Ancak 2014 ve 2019 yılları arasında yapılan faaliyetlerimizin gelir getirici ve istihdama yönelik çalışmalar olduğu görülmektedir. El Sanatları; Cicim dokumacılığı, Kilim dokumacılığı, Takı Tasarım, Bebek Yapma, Makine nakışları, Bilgisayar, Okuma yazma kursları, Kalorifer Ateşleyicisi, Aşçılık, müzik ve spor gibi alanlarda kurslar açılmış olup, anılan kurslarımız devam etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tunceli		İlçesi: Hozat			
Adres:	Diyapağa Mah. Hükümet Cad. No:17	Coğrafi Konum (link)*:	39°06'24.1"N 39°13'09.5"E		
Telefon Numarası:	0 428 561 2104	Faks Numarası:	0 428 561 2104		
e- Posta Adresi:	205174@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	205174@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	205174	Öğretim Şekli:	Yaygın Eğitim (Tam Gün/Tam Yıl)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı *	13		
Kursiyer Sayısı:	Kız	629	Öğretmen - Usta öğretici Sayısı	Kadın	9
	Erkek	740		Erkek	4
	Toplam	1369		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		57			

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
Geçici Usta öğretici	3	6	9
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	9	13

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuza ait bir bina yoktur. Mohaç İlkokulunda 1 sınıf ve 1 idari personel odası kullanılarak eğitim öğretimi sürdürülmektedir. Kurumumuzun kullandığı açık ve kapalı alanlara ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	-			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan kurslara ait kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	Program Adı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer
1	Ağ Sistemleri ve Yönlendirme	14	14	0
2	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	93	80	13
3	Basketbol	12	5	7
4	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	34	4	30
5	Cicim Dokuma	62	2	60
6	Düz Kirkitli Dokumalar	12	0	12
7	Elde Aplike	13	0	13
8	Emlak Danışmanlığı	73	66	7
9	Gelişimsel Etkinlikler (0-6 Yaş)	12	1	11
10	Girişimcilik	77	46	31
11	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı	12	0	12
12	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Gelinlik- Drapaj Tekniği ile Gelinlik- Nikâh Kıyafeti)	20	0	20
13	Katı Ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	241	241	0
14	Kelkit Kilimi Dokuma	12	0	12
15	Klasik Gitar Eğitimi	12	3	9
16	Kooperatif Büro Elemanı	13	6	7
17	Kuran-ı Doğru Anlama Ve Tanıma	98	0	98
18	Muhasebe Yardımcısı	135	121	
19	Ney Eğitimi	12	6	6
20	Okul Servis Araç Sürücülerini Eğitimi	30	30	0
21	Okuma-Yazma I. Kademe	161	19	142
22	Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	1	1	0
23	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yaklaşım	15	2	13
24	Step-Aerobik Eğitimi Step	24	0	24
25	Şiş Örucülüğü	47	0	47
26	Türk Halk Oyunları Tunceli Yöresi	16	2	14
27	Voleybol	72	72	0
28	Vücut Geliştirme Ve Fitness Kurs Programı	14	14	0
29	Yapma Çiçek	12	0	12
30	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	8	5	3
31	Yöresel Kilim Dokuma	12	0	12
		1.369	740	629

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8

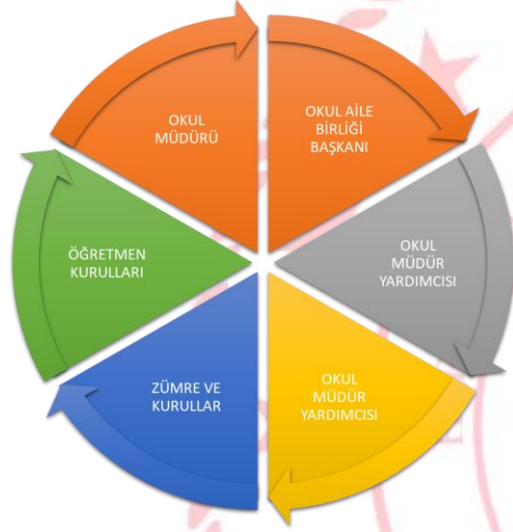
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	12000	12000
2017	14000	14000
2018	15000	16000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizdir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yanlar

Öğrenciler	Halk Eğitim kurslarının her kesime ve yaşa yönelik olması
Çalışanlar	Kurum personeli arasında işbirliği ve dayanışmanın olması
Veliler	Halk Eğitim kurslarının her kesime ve yaşa yönelik olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim Öğretime dönük çalışmaların her yerde verebilme imkanının olması
Donanım	Donanım ihtiyaçlarını giderilebilmesi
Bütçe	Kurslara ayrılacak bütçe bulunabilmesi
Yönetim Süreçleri	İlçe yönetiminin(Kaymakamlığın) desteği
İletişim Süreçleri	Kurumumuz vatandaşlarımızın ilgi ve istekleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesi
Ekonomik	Mesleki Teknik Kurslara katılan kursiyerlerin aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri

Zayıf Yanlar

Öğrenciler	
Çalışanlar	Açılması planlanan kurslarda görev alabilecek yeterlilikte öğretici bulunamaması
Veliler	Öğrencilerin kurslara katılmasına, derslerinden geri kalmalarını gerekçe göstererek velilerin sıcak bakmamaları
Bina ve Yerleşke	Mevcut binamızın olmayışı
Donanım	Donanımın yetersiz oluşu
Bütçe	Makine tecizat alım ve onarım giderlerine bütçe olmayışı
Yönetim Süreçleri	Yasal mevzuatın eksik kalması
İletişim Süreçleri	Yaygın Eğitim faaliyetlerinin tüm vatandaşlara iyi bir şekilde tanıtılmaması ve katılımın artırılması için özendiricileri kullanılmaması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	▪ Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı
Ekonomik	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
Sosyolojik	Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar
Ekolojik	Ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	Terör olayları
Ekonomik	Bölgede iş imkanlarının fazla olmaması
Sosyolojik	Dış göç
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerdeki yetersizlikler
Ekolojik	Köylere ulaşım zorluğu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurslara Katılım Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurslara devam konusunda yaşanan sıkıntılar
2	Kurslara kayıt için toplumun istekli olunmaması
3	Farklı beklenti ve ihtiyaçların olması
4	Okur yazar oranı
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Donanımın yetersiz oluşu
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumun kendine ait binasının olmayışı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

“ Öğrenmek için hiçbir zaman geç değildir diyen, bugünden yarına hazırlanan bireyler yetiştiren bir kurum olmak”

VİZYONUMUZ *

“Araştıran, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle sürekli eğitimin içinde yer alan, imkânsızlıkları fırsata çevirip Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen ve modern çağı okuyabilen bireylerden oluşan bir toplum oluşturmak, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yolu ile yeni fırsatlar kazandırmaktır”

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- * Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız.
- * Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız.
- * Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- * Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- * Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız.
- * Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız.
- * Çalışanların fikirlerine değer veririz
- * Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- *Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- * Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
- *Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek***

Stratejik Hedef 1.1. Hozat Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenlere Okuma Yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlaması için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okuma yazma öğrenen ve belge alan sayısı	162	20	12	14	16	18

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Alan tarama çalışmaları yapmak	Sınıf Öğretmeni	Eylül ve Haziran

Stratejik Amaç 2:

Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek

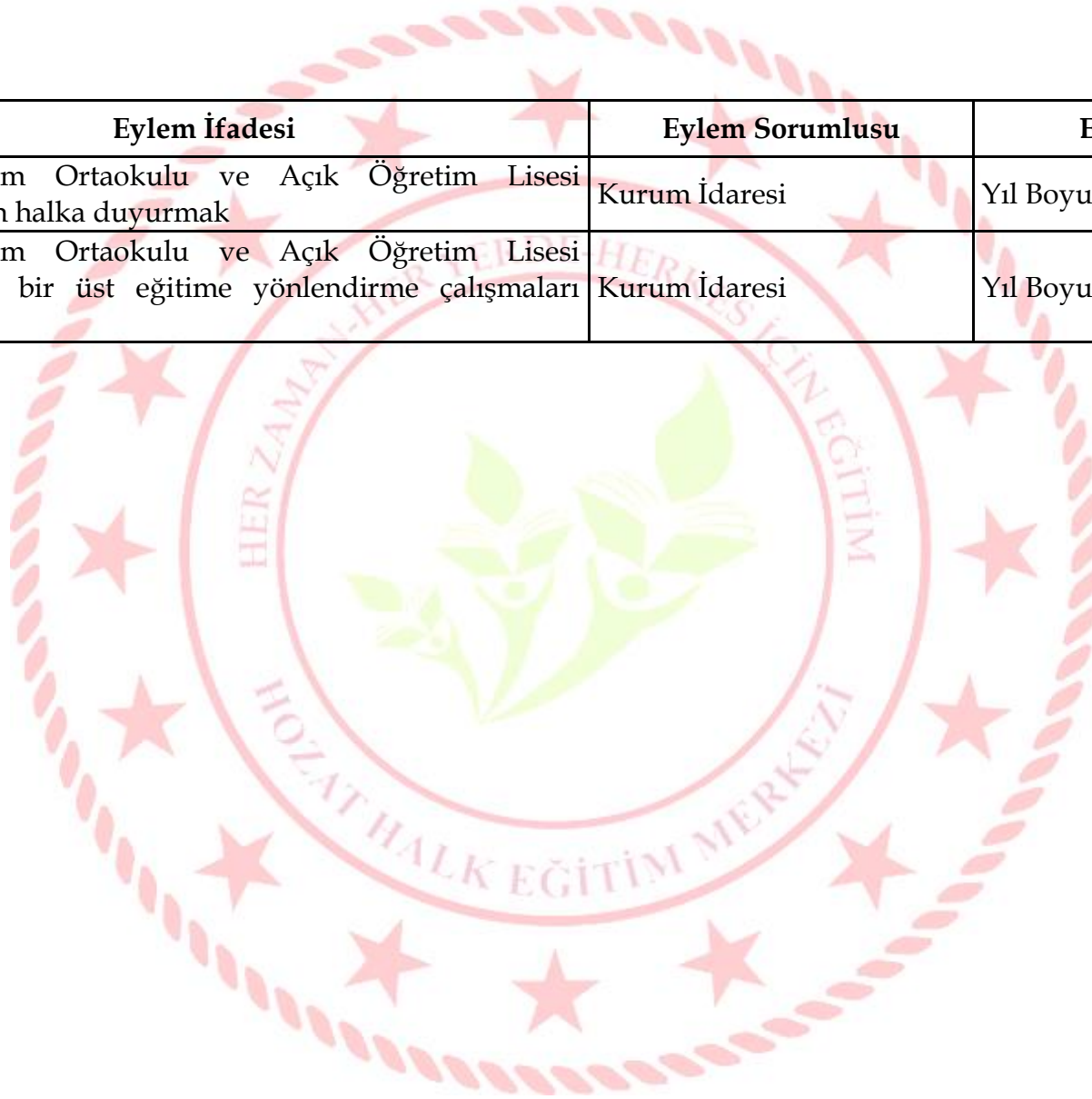
Stratejik Hedef 2.1. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	94	96	98	100	102	104
PG.1.1.b	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	34	38	40	43	46	50

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	Yıl Boyu



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek, Aileyi Geliştirmeye Yönelik Anne - Babalara Çocuk Eğitimi İle İlgili Eğitim Etkinlikleri Düzenlemek

Stratejik Hedef 3.1. Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal ve Kültürel Kurslara Katılım Sayısı	335	348	362	377	395	410

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Alan tarama çalışmaları yapmak	Alan Öğretmenleri	Eylül ve Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açılan Bilişim Teknolojileri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	34	35	36	37	38	39

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarının halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Alan tarama çalışmaları yapmak	Alan Öğretmenleri	Eylül ve Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi vb konularda kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açılan Aile Eğitimi Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	15	16	17	18	19	20

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumumuzda açılacak aile eğitimi ve çocuk gelişimi kurslarının halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Alan tarama çalışmaları yapmak	Alan Öğretmenleri	Eylül ve Haziran

Stratejik Amaç 4:

Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak

Stratejik Hedef 4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %4 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı	681	700	728	750	780	810

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması.	Kurum İdaresi	Yıl Boyu
1.1.2	Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1. Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretilerinin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	9	3	4	5	6	6
PG.1.1.b	Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	15	13	12	11	10	10

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Görevlendirilen öğretmenlere ve ustaöğreticilere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynaklarını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	Yıl Boyu

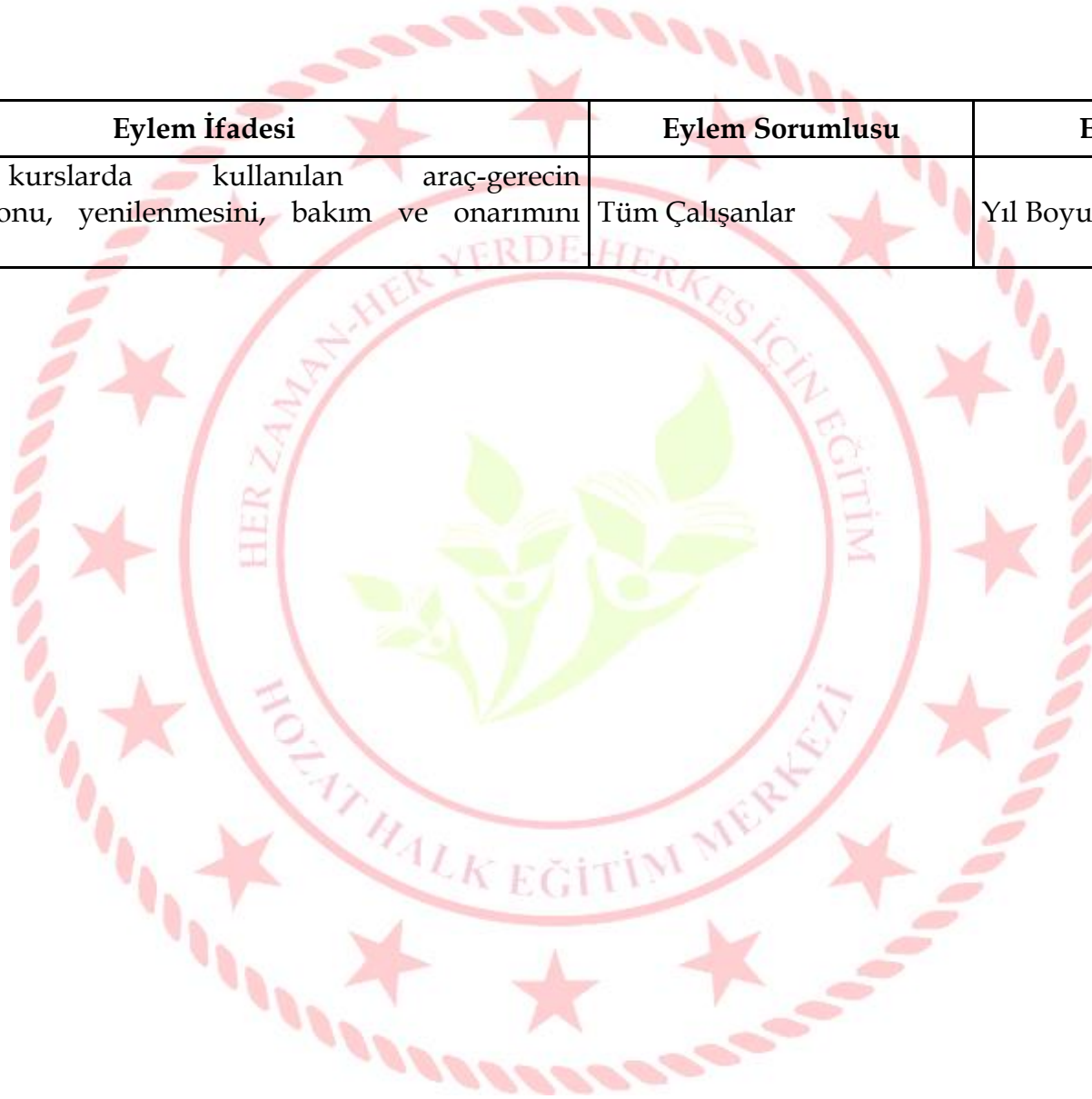
Stratejik Hedef 5.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI)	15	20	25	35	40	45

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Tüm Çalışanlar	Yıl Boyu



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	25.000	26.000	27.000	30.000	35.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	750	1000	1250	1300	1500
TOPLAM	20500	25750	27000	28250	31300	36500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.